

お子さまがインフルエンザとの診断を受けた場合、学校における流行の蔓延を防止するために、学校保健安全法第19条に基づき、出席停止の措置を講じなければなりません。

つきましては、出席停止措置手続きのため、下記の「インフルエンザ診断報告書」の提出をお願いします。必ず、保護者の方がご記入の上、登校再開と同時に速やかに担任に提出してください。提出の際には、受診した病院関係書類（診療明細書、検査報告書、薬の情報等）の添付をお願いします。（*①参照）

なお、出席停止期間は、【発症した後5日を経過し、かつ、解熱した後2日を経過するまで。発症日（熱が出始めた日）を0日とし、翌日から5日間は出席停止】と定められていますので、厳守してください。

インフルエンザ診断報告書

年 組 生徒氏名 _____

保護者氏名 _____ 印

○発症日 _____ 月 _____ 日 () _____ 時頃
(症状： 熱 . °C, 咽頭痛, 咳, 鼻水, 頭痛, その他)

○受診日 _____ 月 _____ 日 () _____

医療機関名 _____

○診 断 名 ・インフルエンザA型、B型（インフルエンザ簡易検査結果が陽性）
(○をつけてください) ・インフルエンザ（症状と流行情報による医師の診断）

医師の指示および指導事項

○解熱した日 _____ 月 _____ 日 () 朝の体温 _____ °C

○登校再開日 _____ 月 _____ 日 () 朝の体温 _____ °C

*① 「インフルエンザ診断報告書」提出の際には、病院関係書類（診療明細書、検査報告書、薬の情報等）を添えて提出してください。後日お返しします。

*② この用紙はインフルエンザでの対応にのみ使用するもので、その他の感染症については「感染症診断報告書」を使用します。